

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
ЛАКТАШИ
ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ**

УВОД

Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за радну 2019/20. годину (у даљњем тексту Извјештај) сачињен је на основу евалуације Годишњег програма рада за радну 2019/2020. годину (одобрен од стране Скупштине општине Лакташи, број: 01-022-132/19 од 17.12.2019. године) и извјештаја о раду: стручних, управних, руководећих органа и стручних тимова, те документације: васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи (у даљем тексту Центар).

Извршени послови и задаци, на основу којих је урађен овај Извјештај, евидентирани су током године у дневницима рада васпитача и извјештајима.

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив установе: Јавна установа Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи.

Адреса: Младена Стојановића, бр. 3, 78 250 Лакташи,

Тел/факс: 051 532 209

E-mail адреса: princezazvezdica@gmail.com

1.1. Предшколски програми

У Установи су реализовани:

1. ЦЈЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ,
2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ: физичко. васпитање
3. ПРОГРАМ ЈАЧАЊА РОДИТЕЉСКИХ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ и
4. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ.

1.2. Акти донесени у току извјештајне године

По предвиђеној процедури извјештајној години донесени су:

Пословници: Пословник о раду Савјета родитеља

Правилници: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Правилник о начину ангажовања и праћења волонтера

1.3. Организационе јединице

У саставу Центра се налазе три организационе јединице:

1. Дјечији вртић „Принцеца Катарина Карађорђевић“ Лакташи, основан 1982. Године,
2. Дјечији вртић „Звјезда“ Гламочани, отворен 2004. године и
3. Дјечији вртић „Бајка“ Александровац, отворен 2020. године.

2. ТРЕНУТНО СТАЊЕ У ОПШТИНИ

Општина Лакташи има око 34 720 становника (подаци епубличког завода за статистику, обрађени септембра, 2020. године) од чега је 1876 дјеце од 6 мјесеци до поласка у школу (тачнији подаци у табели број 2).

Табела: 2. број дјеце по годинама рођења и обухват дјеце институционалним предшколским васпитањем и образовањем на подручју Општине Лакташи.

ОПШТИНА ЛАКТАШИ				
Година рођења	Број дјеце	Обухват институционалним предшколским васпитањем и образовањем у 2019/20. години		
		Облик	Број дјеце	Постотак
2014.	279	Јаслице	82	4,37
2015.	279	Вртићи	274	14,60
2016.	315	Програм припреме у години пред полазак у школу	72	3,83
2017.	373			
2018.	319	УКУПНО:	428	22,81
2019.	311			
УКУПНО:	1876			

Подаци обрађени септембра, 2020. године.

Извор података за број дјеце у Општини: Републички завод за статистику.

Институционалним предшколским васпитањем и образовањем у радној 2019/2020. години обухваћено је 428 дјеце или 22,81%. У јаслицама је било 82 дјеце или 4,37%, вртички програм пратило је 274 дјеце или 14,60%, док је у програму припреме у години пред полазак у школу (Лакташи једна група 26 дјеце, Гламочани двије групе 46 дјеце) било 72 дјеце или 3,83%.

Од 310 дјеце колико их је ове године на подручју општине Лакташи уписало први разред, 163 дјеце или 52,58% похађало је наш Центар (детаљни подаци у табели број 3).

Обухват предшколским васпитањем и образовањем дјеце која су ове године уписала први разред на подручју општине Лакташи					
Школско подручје	Број првачића	у цјеловитом програму	Програм припреме у год. пред пол. у школу	УКУПНО	%
Лакташи	95	33	26	59	62,10
Трн	121	54	46	100	82,64
Александровац	47	4	0	4	8,51
Слатина	47	0	0	0	
УКУПНО	310	91	72	163	52,58

Табела: 3. Обухват предшколским васпитањем и образовањем дјеце која су ове године уписала први разред на подручју општине Лакташи.

4. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

ПРОСТОРИЈА	Дјечији вртић „Принцеза К. Карађорђевић“ Лакташи		Дјечији вртић „Звјездица“ Гламочани		Дјечији вртић „Бајка“ Александровац	
	Број радних соба	Површина m ²	Број радних соба	Површина m ²	Број радних соба	Површина m ²
I ОБАВЕЗНИ ПРОСТОР						
РАДНЕ СОБЕ	7	553	6	369	2	184,51
ОСТАЛИ ПРОСТОР		490		471		483,03
УКУПНО		1043		840		667,54
II ВАЊСКИ ПРОСТОР						
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ДВОРИШТЕ)		4 626		2756		2,493
<p>Објекти вртића одговарају нормативима прописаним за боравак дјецe који остварују програме предшколског васпитања и образовања.</p> <p>Постављени задаци у Годишњем програму рада су остварени у вези одржавања објеката како слиједи:</p> <p>Одржавање простора:</p> <p>У вријеме док су вртићи били затворени због пандемије корона вируса у више наврата су извршене дезинфекције објеката. У вријеме колективног годишњег одмора извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката, кречење зидова у Лакташима и Гламочанима, генерално чишћење: прање тепиха, играчака...</p> <p>Редовно су одржавани опрема и уређаји, ентеријер и екстеријер, отклањани настали кварови и продужаван вијек намјештају, играчкама и сл.</p> <p>У овој извјештајној години извршена замјена столарије и тракастих завјеса у вртићу у Лакташима, изградња игралишта за дјецу у сва три објекта, замјена дијела намјештаја у дјечијим собама у вртићу у Лакташима, комплетна реконструкција септичке јаме у вртићу у Гламочанима.</p> <p>Одржавање травњака је било редовно. Цвијеће које смо имали у двориштима вртића углавном је донирано.</p> <p>Набавка:</p> <p>Играчке за сва три објекта, пројектна документација за објекат дјечијег вртића у Лакташима, набавка тракастих завјеса у вртићу у Александровцу, машина за сушење веша у вртићу у Лакташима, рачунари за вртиће у Лакташима и Александровцу, ДВД плејери за сва три објекта.</p>						

5. НАБАВКА ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ

Важно је нагласити да добро материјално окружење вртића не чини само пуно опреме и велика количина материјала, него стручни и мотивисани васпитачи и стручни сарадници који се међусобно подржавају с циљем да што боље разумеју дијете. Васпитачи који стално истражују, усвајају увијек нова знања о дјетету и његовом неограниченим могућностима који су им основа за организацију добро осмишљеног простора гдје се дјеца могу слободно и с лакоћом кретати.

Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада коришћени су и други простори објеката, а то су дворишта, холови, гардеробе, терасе. У зависности од потреба, простори су добијали различиту структуру, о чему су одлучивали васпитачи, на врло креативан начин, дајући им лични печат.

4.1.Реализација набавке (дидактичких средстава и материјала за рано учење) на основу анализе Радних књига

Што се тиче дидактичких средстава и материјала за рано учење, средстава за игре на отвореном, играчака и литературе, набављено је и више него довољно, у склопу пројекта „Растимо заједно“.

Васпитне групе опремљене су дидактичким материјалом у складу са узрастом дјеце која се у тој радној соби налазе. Било нам је веома важно да правилно одаберемо и распоредимо дидактички материјал, јер дијете у овој доби стиче прва искуства и веома је важно да понуда дидактичког материјала буде различита, како би омогућила развој различитих компетенција код дјеце. Настојали смо нудити квалитетне играчке које задовољавају неке темељне педагошке, изведбене, сигурносне и естетске критерије.

Пракса је доказала да је педагошки необликован материјал играчака са највећим васпитно-образовним потенцијалом. Из тог разлога, простор у којем су боравила дјеца и ове године имао је мноштво необликованог материјала који су му омогућили да развија машту, креативност, истражује простор и учи.

Евиденција о набавци се налази у радним књигама.

У току радне године, директор је континуирано набављао и допуњавао потрошни и дидактички материјал у складу са потребама сваке узрадне групе.

Васпитачи су на почетку радне године доставили потраживања потрошног и дидактичког материјала за текућу радну годину, а исти је набављен по спецификацији васпитачког потраживања.

У протеклој радној години набављени су нови наслови за нашу библиотеку. У кухињама у сва три објекта, набављен је ситни инвентар који је био неопходан за рад. Потрошног канцеларијског материјала је било довољно.

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА

Организ. јединица	Број група	Васпитна група	Просјечно уписано	Просјечно долазило	% присутности
Дјечји вртић „Принцеза К.К.“ Лакташи	1	Јасличка група 1-2 године	14	8,89	58,69
	1	Мјешовитавртићка група	18	11,14	61,40
	1	Јасл.група од 2 до 3 године	18	10,13	56,34
	1	Вртићка група 3-4 година	24	15,54	65
	1	Мјешовитавртићка група	27	16,24	60
	1	Мјешовитавртићка група	24,8	17,28	69,51
	1	Вртићка група од 5-6 год.	22,4	16,45	60,24
УКУПНО	7		148,2	95,67	61,59
Дјечји вртић	1	Јасл.група од 1 до 2 године	13,8	9,79	71,03
	1	Јасл.група од 2 до 3 године	17,7	10,51	58,91

	1	Вртићка група од 3-4 године	25	15,11	60,46
	1	Мјешовита вртићка група	27,8	18,25	66,21
	1	Мјешовита вртићка група	28,3	17,54	64,94
	1	Вртићка група од 5-6 год.	24,9	17,11	69,91
УКУПНО	6		137,5	88,31	65,24
Дј.вртић „Бајка“ Александровац	1	Вртићка група од 3-4 године	21,4	11,75	56,89
	1	Мјешовита вртићка група	24,2	11,18	51,72
УКУПНО	2		45,6	22,93	54,3

ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
Број група	Просјечно уписано	Просјечно долазило	% присутности
15	331,3	206,91	60,37

5. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ која немају рјешење о разврставању

Редни број	УЗРАСТ година	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА								
		М	Ж	ВИДА	СЛУХА	ГЛАСА, ГОВОРА, ЈЕЗИКА	ТЈЕЛЕСНО	МЕНТАЛ НА ЗАОСТАЛ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	АУТИЗАМ	ДРУГЕ СМЕТЊЕ	
1.	3-4	6	7			13						
2.	4-5	2							1			1
3.	5-6	5	6			11						

7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

7.1. Осврт на кадровске потребе са фокусом на васпитно-образовне раднике

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста радна мјеста васпитача, кухара, радника на одржавању чистоће и секретара су попуњена. Сви запослени, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске 79/15 и 63/20) задовољавају законске услове у погледу стручне спреме.

У току протекле године радили су како слједи:

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	БРОЈ РАДНИКА										УКУПНО		
	Н К	П К	К В	СС С	ВК В	В Ш	ВС С	м р	д р	М	Ж	Σ	
ВАСПИТАЧИ						3	25			1	27	28	

Васпитач волонтер							1			1	1
МЕД. РАДНИЦИ			3							3	3
СТРУЧ. САРАДНИК							4			4	4
УПРАВА			1				3			4	4
ПОМ.-ТЕХ. ОСОБ.	9		5		4					2	1 6 8
УКУПНО	7		6	4	4	3	33			3	55 58

7.2. Подаци о годинама стажа васпитно-образовних радника

Просјечна старосна структура васпитно образовних радника је 43,28 година, просјек радног стажа је 16,28 година.

Ред. број	РАДНИК	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
1.	Васпитач	8	2	4	3	2	5	3	2	29
2.	Стручни сарадник	2	1	1						4
3.	Медицински радник					1		1	1	3
УКУПНО:		10	3	5	3	3	5	4	3	36

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

Рад је био организован у петодневној радној недјељи са десеточасовним радним временом од 6,30 до 16,30 сати.

8.1. Оријентациони распоред дневног боравка дјете

Оријентациони распоред дневног боравка дјете уграђен је у Годишњи програм рада и био је флексибилан уз поштовање узрасних и физиолошких потреба дјете, концепције програма, те активности унутар етапних и процесних планова.

8.2. Исхрана

Један од основа за здрав и квалитетан живот дјете представља исхрана. Исхрани дјете у нашој установи посвећена је посебна пажња.

У току 2016.године(Службени гласник Републике Српске 88/16, од 17. октобра 2016. године) ступио је на снагу Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјете у предшколској уставови и нормативи. Норматив исхране дјете у предшколским и школским установама одређује се на основу сљедећих елемената:

- Узрост дјете која у њима бораве;
- физичких и психофизичких карактеристика дјете одређеног узраста и ритма живота и рада;
- дужине боравка дјете у установи,
- прехранбене потребе дјете која ту бораве,
- поштовања принципа правилне исхране који се исказују кроз конкретне вриједности у оквиру норматива.

Примјена овог Правилника и норматива изискује пуно више средстава за набавку намирница. У преговорима са оснивачем су повећана средства.

Припремању obroka се придаје посебна пажња: одозбозбеђивања намиpница путем поступка јавне набавке, до смјештаја, контроле исправности, припремања и сервирања. Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и високопрофесионално обављају своје радне задатке. Исхрана дјече планирана је седмично-јеловником, по оброцима у складу са сезонском понудом,.

Комисија за израду јеловника била је у саставу:

1. директор: Наташа Грнинић, председник,
2. педагог: Слађана Кесић, члан,
3. педагог: Јелена Карапетровић Теркета, члан,
4. шеф кухиње из Гламочана: Јованка Вујаковић, члан,
5. шеф кухиње из Лакташа: Шкрбић Радован члан.

Дјеча су имала три obroka дневно: доручак, ручак и ужина.

Јеловници су били истакнути на видна мјеста у објектима (предулазу и на паноима радних соба). Оброци су сервирани у радним собама.

Контролу хране вршио је Институт за јавно здравство Бањалука и санитарна инспекција. Санитарни преглед особља и санитарно-хигијенске услове вршио је Дом здравља „др Младен Стојановић“ Лакташи и санитарна инспекција.

8.3. Годишњи одмор

Колективни годишњи одмор уз сагласност Оснивача коришћен је у периоду од 03.августа до 14. августа 2020. године. Остали дио годишњег одмора радници ће искористити у току године, а у зависности од епидемиолошке ситуације.

8.4. Цијена коришћења боравка дјетета у Центру

Од 01.01.2017. године ступила је на снагу Одлука о економској цијени по којој је износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Центру за 2017. годину 150,00 КМ.

Локална заједница одобрава ниже учешће цијена за слједеће категорије:

1. За треће дијете из породице са троје и више дјече када троје дјече борави у вртићу је БЕСПЛАТНО,
2. За дјечу инвалида рата од 1-4 категорије, самохраних родитеља, за четврто и свако наредно дијете из породице са четворо и више дјече 100,00 КМ,
3. За дјечу без родитељског старања, дјечу корисника права на новчану помоћ и дјечу жртва насиља у породици, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите 110,00 КМ,
4. Када двоје дјече из породице борави у Центру, цијена по дјетету износи 135,00 КМ и
5. Када је дијете са сметњама у развоју и користи програм у трајању до четири сата 75,00 КМ.

8.5. Извјештај о планирању, реализацији и документовању васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад током извјештајне године се одвијао у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања. Програмски садржаји су реализовани кроз слједеће кораке: планирање, реализацију, документовање и евалуацију.

8.6. Планирање васпитно-образовног рада

Планирано је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања: глобалним, етапним (петнаестодневно), процесним (дневно) планирањем.

Приликом планирања водило се рачуна да сви аспекти развоја и исходи учења буду једнако заступљени, да планови буду реални и остварљиви да одговарају могућностима групе и условима у којима се реализују и да се планира сво вријеме које дјете борави у вртићу.

Тимови васпитача су осмишљавали и планирали садржаје за своју групу зависно од потреба и интересовања дјете, састава групе и осталих специфичности за које су васпитачи процијенили да су важне да се уврсте у рад са дјецом. Задатак васпитача је да уваже и специфичности локалне средине, потребе и сугестију родитеља, сарађују са директором и педагогом. Планирање распореда дневних активности и вријеме потребно за њихову реализацију одређивали су васпитачи са дјецом, зависно од планираних активности и специфичности услова рада.

8.7. Реализација васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад реализован је у 15 васпитних група. Цјеловити развојни програм (у трајању од 10 сати дневно) пратило је 303 дјете. У пет јасличких група било је 82. дјете, а у 8 вртићких група 221. дијете.

Од 27. јануара 2020. године, са радом је почео трећи објект, вртић „Бајка“ у Александровцу. У вртић је уписано 53 дјете у двије вртићке групе.

У радној 2019/20. години, на нивоу Установе, уписано је 356 дјете.

Реализација ГПР-а текла је према плану до 16. марта 2020. године када се због вируса Covid-19 уведе мјере у борби против ширења заразе. Од 16. до 27. марта 2020. године наша установа је радила по принципу дежурне учионице. Програм припреме који је отпочео 2. марта 2020. године прекинут је 10. марта 2020. године. Отворен је био само централни објект у Лакташима у којем су била смјештена дјета родитеља који су обоје запослени. Због лоше епидемиолошке ситуације у окружењу а према препорукама Кризног штаба Општине Лакташи наша установа је била затворена од 30. марта до 15. маја 2020. године. Од 18.ог маја са радом су почела два објекта (у Лакташима и Гламочанима). Анкетирани су родитељи дјете из сва три објекта и понуђен им је смјештај за дјету уз строго придржавање препорука и мјера које је прописао ЈЗУ Институт за јавно здравство РС.

Према препорукама васпитне групе су имале до 10-оро дјете у мјесецу мају, док је у јуну мјесецу овај број повећан на 15 по групи.

Планиране активности према ГПР-а до мјесеца марта су реализоване успјешно, док су остале активности које су биле предвиђене остале нереализоване, због ситуације са вирусом који нас је задесио.

И у оваквим условима рада, настојали смо да дјети пружимо максимум.

Подршку и помоћ при реализацији васпитно-образовног рада пружили су директор и педагози. Од јуна 2020. године, стручном тиму наше установе придружио се и психолог.

У току радне године, према унапријед направљеном плану учећих активности, реализован је велики број дјети занимљивих, креативних, поучних и нових активности. Активности су пратиле актуелна дешавања у окружењу, годишња доба, дјечија интересовања и својим исходима водиле дјету до свестраног и цјеловитог развоја личности.

Један од битних задатака у Центру је сигурност, атмосфера и подстицајна средина у којој бораве дјета. Простор у коме бораве дјета, васпитачи тимски уређују, разним апликацијама, дјечијим радовима, илустрацијама, а све у циљу да простор буде што угоднији, пријатнији, љепши и да одговара актуелностима у групи и окружењу.

Евалуација на нивоу стручних тимова васпитних група рађена је свака три мјесеца и односила се на: васпитно- образовне активности, напредовање дјете, исходе учења, процјењивање дјечије игре, партнерство са породицом, породичне и друштвене вриједности и окружење.

Вођење педагошке документације било је у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању. Васпитачи су водили Радну књигу за предшколске установе,

књигу напредовања дјете и процесне припреме. За вођење Матичне књиге била је задужена Јелена Карапетровић Ђеркета, а за Летопис Слађана Кесић. Документација је вођена ажурно.

8.8. Специјализовани програми

1. У извјештајном периоду до мјесеца марта, реализоване су физичке активности које је водио Бошко Јунгић.

8.9. Програм припреме у години пред полазак у школу

У сарадњи са Министарством просвјете и културе РС, Програм припреме у години пред полазак у школу за дјецу која нису била обухваћена ни једним обликом предшколског васпитања и образовања, није реализован у потпуности. Програм је трајао у периоду од 1.марта до 10.марта 2020.године када је прекинут по налогу Министарства због погоршања епидемиолошке ситуације. Министарство је финансирало рад три групе (три васпитача, дидактички материјал), плату три васпитача по Уговору за један мјесец, и дидактички материјал за три мјесеца. У три васпитне групе било је планирано 72 дјете. Родитељи нису плаћали, све трошкове сносило је Министарство.

Програм припреме реализовали су васпитачи ангажовани по Уговору о дјелу (са Завода за запошљавање). У Гламочанима су радили васпитачи Нада Мијатовић и Сања Каурин, а у Лакташима васпитач Сања Кузмановић.

9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У току прошле године унапређивање васпитно-образовног рада било је усмјерено на:

- Правовремено препознавање и задовољавање примарних потреба дјете и стимулација општег развоја дјетета,
- квалитетним предшколским програмом омогућено је дјети која долазе из социјално угрожене средине и дјети са сметњама у психофизичком развоју да се развију до својих оптималних могућности.

Стимулисани су сви аспекти развоја бирањем адекватних исхода, али и кроз способности примјене које они описују - компетенције (комбинација вјештина знања, разумјевања...):

- идентификацијом даровите дјете,
- развијањем социјално пожељног понашања, осјетљивости за друге (емпатија),
- припремом дјете за школу и
- здравственом заштитом.

Унапређивање компетенције васпитача је трајан процес, сваки васпитач анализирао је сопствену праксу његујући свој стил рада. У складу са својим потребама и могућностима стручно су се усавршавали како би одржали висок квалитет рада, и одговорили захтјевима савременог друштва.

Оснаживање компетенција васпитача у току ове године заснивало се на:

- преузимање одговорности за побољшање квалитете рада,
- размјени искустава и идеја са колегама из других вртића,
- индивидуално стручно усавршавање- презентације, пројекти, радионице, огледне активности, израда дидактичке играчке и средстава итд.
- активно учешће у примјереним дешавањима у локалној заједници,
- организовање едукативних и креативних радионица са родитељима и
- организовању приредби и манифестација по програму.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Годинама је рађено на сазријевању свијести о потреби континуираног стручног усавршавања. Већ дуго се може чути да је то лична одговорност појединца, што је резултирало укључивањем већег броја појединаца у самоиницијативно усавршавање. Сви васпитачи су у циљу стручног усавршавања (као законске обавезе) читали стручну литературу, разне чланке и пратили стручне интернет сајтове.

Васпитачи су у радној години израдили низ различитих, занимљивих и креативних дидактичких средстава, материјала и играчака, који су допринијели унапређивању васпитно-образовног рада у установи. Одређени број васпитача се током године стручно усавршавао путем семинарских радова о актуелним темама у предшколству.

Један васпитач је написао низ текстова за позоришне представе које су изведене у вртићима у оквиру одређених манифестација.

Већи број васпитача у извјештајној радној години, прочитао је велики број новијих наслова из области предшколства и тема блиских нашој дјелатности, те остале колеге на стручним активима упознали са садржајем, идејама, приједлозима, ставовима, исл.

Сви васпитно образовни радници су учествовали у раду Стручног вијећа и Стручних актива.

Имали смо једног волонтера, који је завршио волонтерски стаж у априлу 2020. године и припрема се за полагање стручног испита.

Васпитно-образовни радници који нису полагали курс о хигијенском минимуму који је организовао Дом здравља у Лакташима, учинили су то у овој радној години.

Стручно усавршавање реализовано је и кроз радионице са родитељима, рад са дјецом, припрему и реализацију луткарских и интерактивних представа које су припремали и реализовали васпитачи.

Били смо домаћини стручног савјетовања које сваке године на почетку радне године организује РПЗ РС и надзорница за предшколско васпитање и образовање гђа Стака Николић. Савјетовању су присуствовали представници предшколских установа наше регије. Као домаћини припремили смо презентацију о раду наше установе која је добила пуно похвала.

Четири васпитача присуствала су семинару „ Вртић мјесто заједничког живљења,, организованом у Теслићу од 29.11.2019.године до 1.12.2019.године.

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ, СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Васпитно-образовним радницима издато је рјешење о 40-часовној радној седмици. Извршена је анализа структуре и распореда радног времена васпитача и стручних сарадника за протеклу годину и закључено је да одговара стварним потребама.

12. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

12.1. Партнерство са породицом

Сарадња породице и Центра важан је предуслов за развој и васпитање дјете. Професионална улога васпитача и животна улога родитеља увелико су сличне. Поласком дјетета у вртић васпитачи и родитељи постају сарадници на заједничком задатку њега васпитања и образовања дјетета. Због тога је важно да родитељи и васпитачи у међусобну сарадњу улажу много повјерења, отворености, толеранције, објективности и спремности за међусобно уважавање, размјену информација о дјетету и

што је можда најважније усклађивање васпитних утицаја и заједничко рјешавање проблема у развоју дјетета. Добром сарадњом сви добијају.

Планиран и реализован је низ заједничких активности са родитељима: учешће родитеља у планирању и реализацији програма (одређени број родитеља одржао је низ активности везаних углавном за своја занимања- стоматолог у групи, радионица- израда колача и радионица Никољданске чизмице, мајка професор физичког васпитања одржала активност,једна васпитна група посјетила мајку-љекара на њеном радном мјесту), одржане су радионице са очевима за израду честитки за мајке у поводу Осмог марта у сва три објекта, родитељски састанци одржани по групама у Лакташима и Гламочанима док је у новоотвореном објекту у Александровцу одржан заједнички родитељски састанак. Поводом јесење свечаности родитељи учествовали у прикупљању плодова, реализован заједнички пројекат путујућа свеска „То смо ми“, акција „ Једно дијете- једна сликовница“ за собну библиотеку,сакупљали смо добровољни прилог за цркву и правили смо зимницу са родитељима.

Индивидуални и неформални разговори приликом довођења и одвођења дјете о њиховом психофизичком развоју, посјете родитеља групи, учешће родитеља у манифестацијама, учешће родитеља у раду Савјета родитеља. Свакодневни разговори са родитељима су оцијењени као изузетно корисни и коректни од већине васпитача.

Посебна пажња посвећује се кутку за родитеље како на улазу у установу тако и у гардеробама свих васпитних група, а од садржаја могли су се наћи едукативни и информативни садржаји као што су: јеловник, режим дана, антрополошко мјерење висине и тежине, етапни планови рада, фотографије активности и прослава рођендана, едукативни чланци, дјечије изјаве, пјесме које смо учили, обавјештења, развојна мапа, дјечији радови, савјети педагога, распоред специјализованих програма.

Родитељи су се одазвали нашој хуманитарној акцији за дјечака без родитељског старања који похађа вртић у Лакташима. У поводу ове акције организована је хуманитарна трка „Мали и велики заједно срцем“ те смо прикупили новчана средства као помоћ породици дјечака.

12.2. Партнерство са школом

Свјесни чињенице да је добра сарадња предшколске установе и основне школе изузетно важна за одржавање континуираног утицаја на развој и напредовање дјете, што лакши прелазак из једне у другу средину и прихватање новина у вези са промјенама, настојали смо остварити добру сарадњу са основним школама.

Уколико ове двије институције не ускладе своје дјеловање, може доћи до занемаривања па и поништавања резултата остварених на предшколском узрасту, а знатно различита средина и захтјеви школе могу створити и тешкоће у адаптацији дјете.

Програмска блискост и традиционална добра сарадња Центра са Основним школама: „Младен Стојановић“ Лакташи и „Десанка Максимовић“ Трн које се налазе у близини наших вртића. Сарадња је била током цијеле године и одвијала се кроз сљедеће облике:

- Првачићи са својим учитељима и педагогом и учитељицама, посјетили су наше вртиће,
- Књиге за праћење развоја и учења које васпитачи воде од уписа дјетета у вртић до исписа, прослиједили смо школама, као путоказ и добру полазну тачку за рад са дјецом.

12.3. Партнерство са друштвеном средином

Обављајући своју свакодневну дјелатност Центар је остварио сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, невладиним организацијама из непосредног окружења и шире друштвене заједнице.

Најнепосреднија и најтјешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за дјелатност Центра, прије свега са: Општином Лакташи (пословање у оквиру трезора, усаглашавање аката, објављивање актуелности из вртића на сајту Општине, посјета дјете и запослених Општини Лакташи поводом Дјечије недеље), Министарством просвјете и културе РС (реализација програма припреме у години пред полазак у школу, достављање података и остали законом предвиђени послови), РПЗ РС, ЈУ Народна библиотека „Веселин Маслеша“ (извођење представе за дјецу у оба вртића-драмска секција „Мали библиотекари“), Добровољним ватрогасним друштвом Лакташи, Станицом јавне безбједности Лакташи и Полицијском станицом из Трна (у оквиру мјесеца саобраћаја и дани отворених врата), Црква „Успења Пресвете Богородице“ у Гламочанима и Црква „Покрова пресвете Богородице“ Лакташи, предшколским установама у окружењу (Србац, Бањалука, Градишка- дјечија олимпијада у Градишци ЈУ Центар за социјални рад Лакташи (размјена информација о дједи), Дом здравља „Др. Младен Стојановић“ Лакташи (издавање љекарских увјерења за дјецу и раднике, санитарни преглед запослених, полагање хигијенског минимума, тестирање свих запослених на ковид - 19), АМС Лакташи (обука дјете о безбједности у саобраћају), Црвени крст Лакташи, донација слаткиша за малишане, позориште „Полетарац“, из Београда, Удружење „Осмијех жене“ Лакташи (донација књига и сликовница и потрошног материјала), КП „Комуналац“, (донација саксија и цвијећа за двориште вртића), били смо гости на дану отворених врата на Војном аеродрому у Маховљанима, сарадња са парохијом Александровац- свештеник освештао новоотворени објекат и подијелио пакетиће дједи, фирма Проинтер и КК Игокеа – донација играчака, телевизора и двд плејера.

12.4. Манифестације

Промовисање дјете и дјечијег стваралаштва, њихових вјештина, способности и знања кроз различите облике: рјечју, цртежом, покретом, пјесмом и игром главни је циљ манифестација. Планиране су на почетку радне године, а организују се поводом одређених догађаја, годишњих доба или датума.

У првој седмици октобра обиљежили смо Дјечију недељу уз занимљиве, едукативне, креативне и хуманитарне активности: маскембал, представа „Чак и гусар треба да зна дјечије право или два“, путовање на „малу олимпијаду“ у Градишку, шетња са транспарентима кроз Лакташе и посјета начелнику Општине, хуманитарна трка и акција „Мали и велики заједно срцем“.

У свим вртићима су одржане током године: активности поводом мјесеца саобраћаја, јесења свечаност, новогодишње приредбе, приредбе поводом 8. марта.

У оквиру обиљежавања вјерских празника посјетили смо цркву поводом Никољдана, имали традиционално пијукање и малу божићну приредбу.

27. јануара 2020. године, уприличено је свечано отварање трећег објекта, вртића „Бајка“, у Александровцу. За ту прилику припремљен је и реализован свечани програм. Отварању су присуствовали високи званичници наше државе: српски члан предсједништва БиХ, гдин Милорад Додик, предсједница РС, гђа Жељка Цвијановић, начелник општине Лакташи, гдин Ранко Карапетровић, представници ИРБ РС и УНДП, као и други уважени гости.

С обзиром на то да је појава вируса Covid - 19, онемогућила реализацију свих активности које су биле планиране ГПП-а, представљања у окружењу, приредбе и манифестације планиране од мјесеца марта су остале нереализоване. Надамо се да ћемо уз придржавање мјера о заштити и сузбијању ширења заразе вирусом, не само наша

установа већ и остале установе као и становништво, изаћи безбједно и здраво из ове ситуације која нас окружује и да ћемо се сви заједно вратити раду у нормалним условима, те пропуштено надокнадити и реализовати, на радост дјецe, родитеља и нас запослених.

13.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора био је у складу са позитивним законским и подзаконским актима који регулишу рад предшколског васпитања и образовања, одлука и закључака Оснивача.

Све активности су реализоване на нивоу добре, конструктивне сарадње са запосленима и процјеном актуелних потреба вртића, дјецe, родитеља, колектива и локалне средине у циљу унапређивања квалитета рада и побољшања међуљудских односа.

Реализација планираних и остварених послова из прописаних надлежности и одговорности, приказана су кроз подручја рада:

13.1. Планирање и програмирање:

Координација рада на изради Годишњег програмарада и Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада; организовање сарадњестручних сарадника у планирању и реализацији програма васпитно-образовнограда; организовање стручних усавршавања радника;

Планирање васпитно-образовног рада, специјализованих програма, приредби, манифестација, радова на одржавању вртића и дворишта, радних и других састанака.

Надзорни, педагошко-инструктивни и савјетодавни рад: вршен увид у организацију и извођење васпитно-образовног рада, начин вођења припрема за рад и вођење евиденције о раду, гдје су давана упустава за рад у сарадњи са Педагошким заводом РС; учешће у рјешавању проблема дјетета у сарадњи са васпитачем; вршен увид у педагошке и друге документације коју воде васпитачи и стручни сарадници;

Организациони послови: континуирано вршена дорада и усавршавање организационе шеме обављања свих облика васпитно-образовног рада; рад на изради нормативних аката Центра;

13.2.Руковођење радом установе

Организовање и руковођење радом (подјела послова, распоређивање васпитног особља по групама и вртићима као и осталих радника у оквиру организационих јединица).

Набавка опреме и дидактичких средстава и потрошног материјала у складу са расположивим средствима.

Организовање и праћење рада службе за одржавање и правилно коришћење и чување имовине.

Организовање расписивања конкурса за пријем дјецe и праћење рада комисије за пријем деце, формирање група.

Организовање сарадње са органима локалне самоуправе, организацијама, институцијама.

Набављене радне књиге, и Књиге напредовања дјецe.

13.3.Постављање организације рада:

Радницима уручена рјешења о 40-часовној радној недјељи. Приликом израде годишњих задужења васпитача и сарадника вођено је рачуна о равномјерној подјели радних обавеза, стручности, знању, жељама и способностима појединца.

У оквиру постојеће систематизације и описа послова, током године усклађиван рад запослених у складу са новонасталим потребама.

Примјеном законских прописа извршено је усклађивање општих аката Центра са законом по предвиђеној процедури. Усвојен је: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и Правилник о начину ангажовања и праћења волонтера.

13.4. Организовање живота и рада у Центру:

Створени услови за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада.

Праћење реализације техничких и других припрема за почетак радне године. Посебан акценат током цијеле године био је на контроли одржавања хигијене кухиња, простора гдје бораве дјеца и осталих просторија.

За одсутне раднике на краће вријеме организоване адекватне замјене. За одсутне раднике на дуже вријеме, ангажовани су радници на одређено.

Рад волонтера организован у складу са Статутом и законом.

У складу са уговором о боравку дјеце у вртићу и законом осигурана сва дјеца која су током извјештајне године боравила у Центру. Редовно вршени систематски и санитарни прегледи свих запослених.

13.5. Материјално-финансијски послови

Редовно праћење пословања и намјенско трошење средстава по свим основама у складу са финансијским планом.

Периодични обрачуни, завршни рачун, извјештај о пословању урађени благовремено и прошли предвиђену процедуру усвајања.

Материјално-финансијски послови: свакодневно је вршена контрола утрошка финансијских средстава; редовно вршена контрола рада Служби за наплату услуга, као и ажурност магацинске документације и књижења средстава;

Исплата плата и накнада радницима била је у складу са Колективним уговором код послодавца за запослене у ЈУ Центар за предшколско

У складу са законом, проведени поступци Јавних набавки.

Обављен је санитарни преглед радника, а од накнада исплаћени су путни трошкови, топли оброк и регрес.

Организован попис имовине обавеза и потраживања.

13.6. Безбједност дјеце и запослених: Осигурана дјеца и запослени, примјена Закона о заштити на раду и Правилника о процјени ризика на раду, извршена обука заштите од пожара, дезинсекција и дератизација. Сарадња са станицама Јавне безбједности из Лакташа и Трна, у оквиру мјесеца саобраћаја и даном отворених врата: обука дјеце како се требају понашати у саобраћају.

13.7. Рад са управним и стручним органима односио се на: учешће у припреми и раду Управног одбора (четири састанка-спроведене све одлуке); руковођење сједницама Стручног вијећа (четири састанка); усмјеравању и усклађивању рада Стручних актива (12 састанака); добра сарадња са предсједником и члановима Савјета родитеља и учешће у радутри састанка Саветародитеља.

13.8. Реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и брига за квалитет

Циљеви и задаци постављени Годишњим програмом рада везани за висок квалитет услуга, отвореност Центра, кадровски потенцијал, тимски рад, међусобно уважавање и поштовање дјечијих права су остварени, а постављени задатак стално унапређивати васпитно-образовни рад увођењем иновација је процес који траје.

У оквиру расположивих средстава, створени услови за реализацију васпитно-образовног рада.

Директним учешћем и ове године велика пажња, посвећена је стварању стимулативног окружења за рано учење и правилан развој дјеце.

Направљен распоред и обезбјеђени услови за реализацију специјализованих програма у сарадњи са спољним сарадницима и Програма припреме у години пред полазак у школу.

Праћење рада васпитача и обезбјеђивање адекватне замјене.

У свим сегментима рада, како активностима из домена основне дјелатности, тако и оним које служе у сврху обављања исте, на првом мјесту је била сигурност дјецe, а одмах послије тога квалитет и тежња бољем. Приликом реализације планираних активности на унапређивању рада често наилазимо на потешкоће на које не можемо утицати.

Посредно праћење дјечјег развоја и напредовања кроз анализе и процјене васпитача и стручних сарадника, персоналних асистената, као и кроз увид у документацију.

Права дјецe која су смјештена у наш Центар нису била нарушена ни у једном случају и није било пријава прекорачења овлашћења и недоличног понашања радника Центра у односу на дјецу.

13.9. Комуникација, обавјештавање и рад на развијању међуљудских односа.

Личним примјером, уз поштовање интегритета личности запослених, рађено је на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих васпитно-образовних стандарда као и узајамна сарадња међу запосленима.

Свакодневно је постојала службена и неслужбена, комуникација са радницима, а радни састанци су планирани.

Редовно информисање свих запослених о питањима везаним за радне задатке, њиховом извршењу, прописе, измјене прописа, права и обавезе радника по Закону о раду и Закону о предшколском васпитању и образовању.

Благовремено обавјештавање стручних органа и органа управљања, о примјени законских и других прописа из области радних односа, протекле године са акцентом на нове законе.

Успјели смо задржати позитивну педагошку климу и радну атмосферу без обзира на тешка времена о чему говоре резултати постигнути и ове године.

Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства на раду и свакодневног извршавања радних обавеза запослених. У току године није вођен ни један дисциплински поступак, али је у неколико наврата указано на пропусте у раду.

13.10. Рад са репрезентативним синдикатом: омогућен рад у складу са законом и колективним уговором.

13.11. Лични професионални развој, развој васпитача и рад на квалитету

Установе

Примјена и праћење примјене Закона о раду, Закона о предшколском васпитању и образовању, Посебног колективног уговора, подзаконских аката, интерних докумената Одлука Оснивача и других аката важних за рад Центра.

Лично стручно усавршавање учешћем на семинарима, у раду Стручног вијећа, Стручним активима и свим другим облицима стручног усавршавања.

Учешће на састанцима Актива директора ПУ РС, и Удружења радника предшколских установа Републике Српске и другим стручним скуповима.

Домаћин Актива директора ПУ РС одржаног 03. фебруара 2020. године.

Сарадња са директорима других предшколских установа и јавних предузећа.

Евалуација на нивоу Центра: Вредновани сви облици рада у циљу побољшања рада: васпитно-образовни (њега, васпитање и образовање), рад кухиње (квалитет и конзумирање припремљених obroка и количина отпада); рад спремача (хигијена у

објектима); рад кућног мајстора, административно-рачуноводствених радника. Посебна пажња даје се уредном вођењу и чувању педагошке документације и других докумената Центра у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

13.12. Представљање Центра у окружењу и партнерство са породицом

Добрим познавањем расположивих ресурса развијани добри и конструктивни односи са представницима општинских органа и служби, РПЗРС, Министарством просвјете и културе (спроведене све одлуке, закључци и препоруке Оснивача и Министарства) и заступани интереси Центра и запослених.

Остварена добра сарадња са Оснивачем, школама на подручју Општине, предузећима, установама културе, невладиним организацијама, дјечијим и хуманитарним организацијама, другим предшколским установама у РС, дјечијим позориштем итд.

Активно учествовала у раду Актива директора предшколских установа.

Представљање Центра у окружењу: иницирање, подржавање, сугестије, корекције, допуне и директно учешће у припреми и реализацији манифестација, приредби, посјета, излета (Дјечија недјеља, јесења свечаност, Нова Година, 8. март, Завршна свечаност), комуникација са медијима.

13.13. Сарадња са родитељима и странкама

Сарадња са родитељима подразумевала је посредне и непосредне контакте са родитељима дјецe- пријема родитеља, односно комуникације путем телефона, подстицаног партнерства и рада на укључивању родитеља у развој дјецe и рад у вртићима, осигурања редовног извјештавања родитеља о раду и напредовању дјецe, омогућено је да Савјет родитеља ради ефикасно и развија конструктивне односе са директором, Стручним вјећем и Управним одбором, организовано је предавање за родитеље, одржани општи и групни родитељски састанци, а сарадња са другим странкама остваривана је, сходно наметнутим потребама у Центру и ван њега.

Помоћ васпитачима у остварењу свих форми сарадње са породицом.

13.14. Инспекцијски надзор над радом Центра: У извјештајном периоду, интерна ревизија општине Лакташи извршила контролу поступака јавних набавки; редовна здравствена инспекцијска контрола општине Лакташи; Републичка просвјетна инспекција извршила је увид у документацију Центра;

13.15. Током прошле године највеће потешкоће у раду везане су за:

- Немогућност удовољења свим захтјевима за пријем дјецe;
- Неискреност родитеља приликом уписа дјецe са потешкоћама у развоју, и неискреност о здравственом стању дјецe.

Позитивна искуства везана су за:

- безбједно окружење за дјецу и прилично добри услови за рад,
- здрава средина, са добрим хигијенским стандардима,
- спремност велике већине радника да да све од себе да се задржи квалитет рада који смо постигли до сада,
- добра сарадња са друштвеном средином и родитељима,
- јавно представљање,
- тимски рад, који је у нашем Центру постао „правило понашања“, и на крају,
- задовољство због постигнутих резултата.

14. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагошко-инструктивни рад односио се на:

- Праћење планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада;
- Праћење педагошке документације васпитача и давање стручних сугестија везаних за васпитно-образовни рад;
- Праћење директног васпитно-образовног рада путем опсервационих листова;
- Омогућује конструктивне консултације и договоре са васпитачима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада;
- Припремање материјала за унапређење васпитно-образовног рада са дјецом;
- укључивање у директан васпитно-образовни рад са дјецом;
- консултације везане за процјену структуре групе у сврху укључивања или прелазак из групе у групу;
- пружање подршке и стручних консултација у реализацији стручних радова;
- давање конкретних приједлога током реализације тематских цјелина и радионица на нивоу објеката или групе;
- рад на савјетодавном аспекту сарадње са родитељима;
- учешће у организацији и реализацији едукативних и креативних радионица за родитеље;
- као и рад на индивидуалним програмима за дјецу која имају одређене развојне потешкоће.

15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Психолошко-инструктивни рад обухватао је:

- Активности везане за праћење пријема дјецe и адаптационог периода;
- Праћење развојног нивоа дјецe укључене у програм рада Центра и консултације са васпитачима у вези планирања и реализације активности које имају за циљ да подстакну одређене аспекте развоја код конкретног дјетета;
- Рад на индивидуалним плановима за подстицање развоја и напредовања дјецe са потешкоћама у развоју;
- Опсервација васпитно-образовног рада;
- укључивање у директан васпитно-образовни рад (опсервације понашања појединог дјетета или групе);
- укључивање у реализацију стручних радова;
- консултације везане за процјену структуре групе у сврху укључивања или прелазак из групе у групу дјецe која имају одређене потешкоће;
- индивидуални рад са дјецом (процјене, тестирања, итд);
- учешће у тимској процјени дјецe са развојним потешкоћама при упису у вртић (иницијални разговори).

Стручни сарадници (педагози и психолог) су током протекле радне године пружали стручну подршку васпитно-образовним радницима кроз:

- учешће у раду Стручних актива;
- при презентовању стручних радова на стручним скуповима;
- при осмишљавању и изради дидактичких средстава и играчака;
- при припремању презентација, видеозаписа, апликација, техничке подршке за учешће на семинарима итд).

16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

Планиране активности су реализоване по плану у складу са законски преузетим обавезама. Стручно вијеће је одржало четири састанака, о чему постоје записници. Састанци Стручног вијећа одржавани су после радног времена., а сам план је био јако садржајан и богат.

17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Организован је рад три Стручна актива у три организационе јединице.

Предсједник Стручног актива вртића „Принцеца Катарина Карађорђевић“ Лакташи била је Данијела Кешин, Стручног актива вртића „Звјездица“ Гламочани Татјана Михајловић, а од мјесеца фебруара формиран је и Стручни актив у вртићу „Бајка“ за предсједника је изабран Данијел Бартуловић. Током године састанци Стручних актива одржавани су једном месечно, а дневни ред је прилагођаван специфичностима организационих јединица. Одступања од плана је било, зависно од потреба и актуелних догађаја.

18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Савјет родитеља радио је по Пословнику о раду и Програму рада који су усвојени на првом састанку. Сачињавали су га представници свих група: Јелена Агић-предсједник, Александра Петковић, Божидарка Мијатовић, Јелена Пилиповић, Татјана Шеховац, Александра Вукадин, Дарко Станковић, Драгана Јеж, Мирјана Башић, Жељка Ћетојевић, Горан Чубриловић, Славица Граховац и Драгана Тодоровић. На 2 састанка колико је одржано, расправљано је о свим важним питањима везаним за остваривање улоге Савјета родитеља у Центру. О састанцима постоје записници. У свим аспектима свога рада, Савјет је сарађивао са директором, Управним одбором и педагозима.

19. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Рјешењем Скупштине општине Лакташи број: 01-111-7/19, од 27.02.2019. године именован је Управни одбор у саставу: Данијела Станишљевић-представник оснивача, Татјана Михајловић-представник стручног вијећа предшколске установе и - Јелена Агић-представник Савјета родитеља. Предсједник је Јелена Агић.

У остваривању своје надлежности Управни одбор Центра у извјештајној години је одржао четири састанка о чему постоје записници. У свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор у протеклом периоду био је веома конструктиван и у служби добре сарадње са руководством. За сва питања из надлежности Управног одбора доношене су одговарајуће одлуке и рјешења, а сви закључци реализовани. Центар је добро функционисао.

Од доношења Закона о предшколском васпитању и образовању чланови Управног одбора немају накнаду.

20. ВРЕДНОВАЊЕ НА НИВОУ ЦЕНТРА

Вредновање је саставни дио васпитно-образовног процеса и веома је битно јер води освјешћивању знања, освјетљава пут, трасира наредне кораке и доприноси конструктивном побољшању рада.

Вредновање у Центру се врши: на нивоу стручног тима васпитне групе, Стручног актива и Центра.

За вредновање на нивоу васпитне групе најодговорнији и најмјеродавнији су васпитачи. Они прате и процјењују напредовање сваког дјетета и групе у цјелини. Као најбољи показатељ за то служи Радна књига васпитача, посебно дио који се односи на етапне планове и евалуацију васпитно-образовног процеса. Драгоцјен и саставни дио вредновања су забиљешке о посматрању понашања дјеце и Књига напредовања дјеце.

На нивоу Центра вредновање се реализује на основу самовредновања и вредновања рада који су саставни дио извјештаја васпитних група. Користе се записници са Стручних актива и Стручног вијећа, Савјета родитеља и Управног одбора. Најдетаљнији сумирани резултати вредновања су систематизовани у овом документу.

Вредновање нашег рада је свакодневно. Изложени смо критикама и коментарима свих који имају додирних тачака са нашим радом. Највећи критичари нашег рада су дјеца, родитељи и средина у којој радимо. Критике су углавном позитивне. Родитељи, али и љубитељи дјеце подржавају многе наше идеје које без њих не би биле реализоване. Захвални смо им.

Лакташи 30.09.2020. године

Број: 60-01-123/5-20

Директор
Наташа Трнинић